

Guatemala, 31 de agosto de 2018.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2752-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 615-2018, correspondiente al periodo del 22 de agosto al 31 de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" número 000061.

ACTIVIDADES:

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- b) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- c) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Brindar apoyo y participar en las actividades que realice la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.

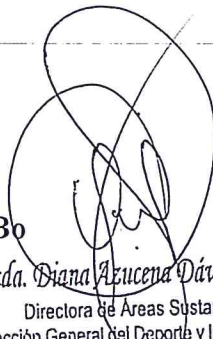
RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se brindó apoyo en la recepción y traslado de documentos a donde correspondía, asimismo se le dio seguimiento a los mismos.
- b) Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- c) Se brindó información a las personas y entidades interesadas de las solicitudes de apoyo requeridas a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- d) Se apoyó en el manejo de documentos para traslados y archivo a otros Departamentos, Jefaturas o Direcciones.
- e) Se brindó apoyo a la Dirección de Áreas Sustantivas llevando el control de la agenda de trabajo.
- f) Se brindó apoyo en el manejo de la documentación que ingresa y egresa de la Subdirección de Áreas Sustantivas.



Paz de María Argueta Galicia

Vo.Bo



Licda. Diana Arucena Dávila Pivaral
Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes